

DPCコース「手続きのご案内」 Web申込みから修了までの流れ

募集期間：2025 年 8月 1日（金）～ 9月 30日（火）

まず、手続きに必要なものをご確認ください。
必要なものを全て揃えてから、手続き（本登録）を行ってください。

- ・インターネットに接続されているパソコンやスマートフォンから手続きができます。
- ・Web申込は、途中で一時保存はできません。手続きに必要なものは予めご用意ください。
- ・申込内容に不備がないよう確認し、募集期間内に手続き（本登録と受講料入金）を完了してください。
- ・Web申込につき、メンテナンスや、予期せぬシステム障害や通信障害が発生した場合は、一時的に手続きができない場合があります。

【注意】本コースの受講に際し、基本的なPC操作ができることを前提としています。PC操作・通信接続等のサポートは含まれません。

メールアドレスの 仮登録



利用可能なメールアドレス（自分専用）

- ・受講期間中に利用できる**個人のアドレス**を登録してください。登録のアドレス宛に、ID・パスワード等のメールが届きます。
- ・携帯電話等のキャリアメールを利用する方は、事前にドメイン「@jha-e.jp」の受信設定をしてください。

登録したアドレス 宛に本登録の案内 が届きます

- ドメイン設定をしていてもメールが届かない場合
- ・迷惑メールフォルダを確認してください。
 - ・別のアドレス（gmailやyahooメールなど）で再度仮登録してください。

Web申込 （本登録）



■事前に準備が必要なもの

- ・診療情報管理士認定者は、診療情報管理士認定番号の入力が必要です。
※診療情報管理士未認定者は、診療情報管理士認定番号不要です。
※当該認定番号が4桁以下の方は0を足して、必ず「5桁」で入力してください。
例）認定番号が「123」の場合「00123」「1234」の場合「01234」と入力してください。

受講料の入金



■入金方法（申込完了後7日以内を目安にお支払いください）

- ①コンビニ支払い
選択したコンビニでの支払い方法を記載したメールが届きますので、案内に沿ってお支払い手続きを進めてください。
- ②クレジットカード払い
VISAまたはMASTERカードでの支払いが可能です。その他は使えません。
※銀行振込を希望する方へ（病院、法人等からの振込に限ります）
コンビニ支払を選択し、入金手続きの画面を一旦完了させたうえで、事務局へ銀行振込希望の旨をご連絡ください（診療情報管理士通信教育HPの問合せフォームから）。
※入金後の返金あるいは次期開催への充当はできませんので予めご了承ください。
※受付期間内に入金が確認できない場合、申し込みは無効になります。

以上で、Web申込（本登録）と受講料の入金は完了です。

※本登録、入金後に届いた完了メールは受講修了まで大切に保管してください。

IDとパスワードの メール受信



事務局にて申込・入金の確認後、IDとパスワードをメールでお送りします。

- ・11月1日（土）以降、このIDとパスワードでe-ラーニングにログインし、受講をすることが可能です。

教材の受取り



10月中旬以降に順次教材等をレターパックプラス（配達記録）でお送りします。

- ・到着後、内容物に不足等がないかすぐに確認してください。
- ・10月末までに届かない場合は事務局までお問い合わせください。
入金等の手続きが遅れた場合、教材の発送が遅れることもあります。

e-ラーニングによ る講義の受講



受講期間（11月～翌年1月）に「全講義」を視聴し、「練習問題」を解答します。

- ・視聴は各講義の「受講済」と章毎の「履修完了」の表示により完了となります。
- ・練習問題は全問を解き終了（提出）します。本コースを修了するためには得点率60%以上が必要です。この結果を受け、全てを満たした修了者に対し修了証と共に解答集を同封します。
- ・推奨環境以外での利用の場合、正しい受講履歴が残らない可能性があります。
- ・メンテナンスや予期せぬ障害等により、一時的に利用できない場合があります。
余裕をもって学習計画を立ててください。
- ・診療情報管理士未認定者は、DPCコース受講開始から3年以内の診療情報管理士認定をもってDPCコース修了となります。

修了証の受取り （郵送）



修了証は4月下旬に郵送予定です。

- ・修了証到着後は、必ず内容物を確認してください。
- ・受講期間中に履修完了できない場合は留年となり、留年についての受講料が別途必要です。
- ・また診療情報管理士認定者以外の受講生に関しては、受講開始より3年以内の診療情報管理士認定を持ってDPCコース修了となります（2年間留年措置）。

申し込みに関する Q&A

受講料の請求書や領収書は発行できますか？

- ・請求書発行は、診療情報管理士通信教育HP上の問合せフォームから申請を行ってください。
- ・領収書発行は、入金後に登録メールアドレスへ自動的に送られます。

お問い合わせフォーム

<https://jha-e.jp/front-pages/inquiries>

※申請から発行まではお時間がかかる場合がございます。
ご了承ください。

携帯電話のメール（キャリアメール）でも 登録できますか？

- ・登録できます。携帯電話のメールアドレスの場合は、事前にドメイン「@jha-e.jp」の受信設定をしてください。登録せず事務局から送信されたメールが届かない場合は、責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・仮登録時にこちらからのメールが受信できない場合は、フリーメール（gmailやyahoo!メールなど）をご利用ください。

登録完了メールを受信したら、入力した内容が 間違っていました。修正はできますか？

- ・事務局までメールでお知らせください。
メールの件名：DPC・申込内容修正希望
本文：①氏名、②ID、③変更項目、④修正内容の詳細
日本病院会教育課
shinryo@hospital.or.jp

Web申込みが上手くいかない場合の 問合せ先

- ・システムに詳しい下記の者が対応します。
「日本病院会のDPCコースに関する問合せ」であることを伝えてください。
学研メディカルサポート
TEL 03-6431-1228（平日9時～18時）
[問合せフォーム](#)

本コースに関する情報は [診療情報管理士通信教育Webサイト](#) でお知らせします。

※修了生の方に限り、新テキストをご購入いただけます。

ご希望の方は上記Webサイトのお問い合わせフォームよりお申し込みください。

問合せ先 一般社団法人日本病院会 教育課
03-5215-6647（平日10時～17時）

